

T.C.
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİTESİ (FÖDEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nin Ulusal ve Uluslararası Eczacılık Lisans Eğitim Programları Akreditasyon Standartlarını karşılama durumunu, güçlü ve zayıf yönlerini, eksikliklerini belirleyip Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması konusunda çalışacak olan Fakülte Öz Değerlendirme Komitesinin (FÖDEK) kuruluş ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi'nde kurulacak olan FÖDEK'in oluşturulma esaslarını, üye sayısını, üye seçimini, görev süresi ile yetki ve sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

Madde 3. Bu yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (ECZAKDER) Tüzüğüne ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu yönergede geçen:

- a) Üniversite: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesini,
- b) Fakülte: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesini,
- c) Dekan: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Eczacılık Fakültesi Kurulunu,
- e) ECZAK: Ulusal Eczacılık Eğitimi Akreditasyon Kurulunu,
- f) ECZAKDER: Eczacılık Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- g) FÖDEK: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesini,
- h) Koordinatör: Fakülte Öz Değerlendirme Komitesi Koordinatörünü,
- i) ÖDR: Öz Değerlendirme raporunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komitenin Oluşumu, Görev ve Yetkileri

Komitenin Oluşumu

Madde 5. Dekan ve Dekan Yardımcıları FÖDEK'in doğal üyeleridir; Fakülte Sekreteri ise FÖDEK'in raportörüdür. FÖDEK, en az on iki kişiden oluşur. Bu kişiler öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, uzmanlar, araştırma görevlileri, idari personeller, mezunlar ve öğrenciler arasından Fakülte Kurulu tarafından seçilerek görevlendirilir. Görevlendirilen FÖDEK üyeleri arasından bir üye, Dekan tarafından "Koordinatör" olarak atanır.

Komitenin Çalışma, Yöntem ve Esasları

Madde 6. Koordinatör, akreditasyon standartlarından en az bir tanesinin sağlanması ve takibi konularında veya ilgili diğer konularda görev yapacak şekilde alt komiteleri belirler. Ayrıca FÖDEK, öz değerlendirme çalışmaları sırasında sürece katkıda bulunacağı düşünülen öğretim elemanlarından, idari personellerden, öğrencilerden ve mezunlardan görevlendirmeler yapabilir.

Komitenin Görevleri

Madde 7. FÖDEK'in görevleri:

- a) Her takvim yılına ait ÖDR'yi o yılı takip eden Ocak ayı içerisinde Dekanlığa teslim etmek,
- b) ÖDR hazırlanması konusunda gereken yöntemleri belirlemek,
- c) Paydaşlar arası iletişimi ve ÖDR'nin geliştirilmesini sağlamak,
- d) Alt komitelerin programları ve öz değerlendirme çalışmaları için taslak bir zamanlama planı oluşturmak, oluşturulan takvim dahilinde tüm çalışmaları yönetmek,
- e) Alt komitelerin raporlarını görüşerek, çatışmaları, tutarsızlıkları ve karşıtlıkları önlemek,
- f) Alt komitelerin objektif bilgi topladığından ve değerlendirme yaptığından emin olmak,
- g) Toplanan ve görüşülen alt komite raporlarını birleştirerek ÖDR'yi ortaya çıkarmak, özetlemek, düzenlemek ve hazır hale getirmektir.

Madde 8. FÖDEK, Madde 7'de belirtilen hususların takip edilmesi, alt komite üyelerinin standartlarla ilgili karşılaştıkları sorunların çözümlenmesi, fikir ve görüşlerin alınarak ÖDR'nin planlanan zamanlamaya göre tamamlanması ve yazılması ile ilgili konularda en az üç ayda bir toplantı yapar.

Madde 9. FÖDEK, ÖDR hazırlanması sırasında elde ettiği sonuçlara ve gözlemlere göre, Fakülte'nin güçlü ve zayıf yönlerinin belirtildiği, çözüm önerilerinin bulunduğu yazılı bir rapor yılı takip eden Ocak ayının sonuna kadar hazırlar ve Dekanlığa sunar.

FÖDEK Görev Süresi

Madde 10. FÖDEK üç yıllık bir süre ile görevlendirilir. Öğrenci temsilcilerinin görev süreleri bir yıldır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FÖDEK Alt Komisyonları ve Görevleri

FÖDEK Alt Komisyonları

Madde 11. Bu usul ve esaslarda tanımlanan görevleri yerine getirmek üzere oluşturulan alt komisyonlar şunlardır;

- a) Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonu
- b) Eğitim-Öğretim Alt Komisyonu
- c) Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Komisyonu
- d) Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonu

FÖDEK, gerekli gördüğü takdirde oluşturulan alt komisyonlar dışında, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonunun Görevleri

Madde 12. Kalite Güvence Sistemi Alt Komisyonunun Görevleri;

- a) Fakültenin kalite güvence politikalarının ve stratejilerinin belirlenerek Fakülte yönetimine sunulması,
- b) Fakültenin iç değerlendirme ve derecelendirme alanlarında kullandığı performans göstergelerinin diğer çalışma gruplarından gelen öneriler doğrultusunda gözden geçirilmesi,
- c) İç ve dış paydaşlardan görüş alınmasına yönelik memnuniyet anketleri ve paydaş anketleri hazırlayarak, bu mekanizmaların işletilmesi,
- d) Dış paydaşların karar alma ve yönetim süreçlerine katılımının sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması,
- e) Kalite güvence sistemi faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarının tespit edilmesi ve eylem planlarının hazırlanması.

Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun Görevleri

Madde 13. Eğitim-Öğretim Alt Komisyonunun Görevleri;

- a) Fakülte'deki eğitim-öğretim faaliyetleri ile ilgili uygulamaları incelemek ve uygulama sonuçlarını izlemek,
- b) Programların eğitim amaçları ve kazanımları ile ilgili inceleme çalışmalarını yapmak,
- c) Öğrenci merkezli öğrenme, öğretme ve değerlendirme çalışmalarını incelemek,
- d) Öğrenci kabulünün açık ve tutarlı olarak sürdürülmesi için çalışmalar yapmak,

- e) Ortaöğretim Kurumlarında öğrenim gören başarılı öğrencilerin Fakülteye kazandırılmasına, mevcut öğrencilerin akademik motivasyonlarının güçlendirilmesine, mezun öğrencilerin Üniversitemizle ilgili değerlendirmelerinin alınmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Fakültenin eğitim-öğretim sürecinin etkin bir şekilde yürütülmesi ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin kadro yeterliliği ile ilgili çalışmalar yapmak,
- g) Fakültenin eğitim-öğretim etkinliğini arttıracak öğrenme ortamının (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, atölye, klinik, laboratuvar, uygulama alanları, sergi alanları, bireysel çalışma alanı vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,
- h) Eğitim-öğretim ile ilgili ölçülebilir nitelikte hedefler belirlemek ve bu hedeflerle ilgili performans göstergeleri ile ilgili çalışmalar yapmak, bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- i) İç ve dış değerlendirme raporlarında eğitim-öğretim ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- j) Ders Değerlendirme Anketlerinin gözden geçirilmesi ve değerlendirme süreçlerini takip etmek,
- k) Öğrenci danışmanlık sistemini geliştirerek bir standart kurulması için çalışmalar yapmak.

Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Komisyonunun Görevleri

Madde 14. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri Alt Komisyonunun Görevleri;

- a) Fakülte araştırma stratejileri, hedefleri, eylem planları ile ilgili çalışmalar yapmak,
- b) Fakültenin fiziki ve teknik altyapısı doğrultusunda araştırma kaynaklarının kullanımı ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- c) Fakültenin araştırma kadrosunun yetkinliği, gelişimi ve sürdürülebilirliği konusunda çalışmalar yapmak,
- d) Fakültenin araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Toplumsal faydaya dönüştürülebilir değer üreten araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve raporlamak,
- g) İç ve dış değerlendirme raporlarında araştırma-geliştirme ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,
- h) Araştırma faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini

Dekanlığa sunmak,

i) Fakültenin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini değerlendirmeye yönelik performans göstergeleri hazırlamak ve gözden geçirmek,

j) Araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile ilgili iyileştirme alanlarını tespit etmek ve iyileştirme eylem planlarını hazırlamak,

Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonunun Görevleri

Madde 15. Yönetim Hizmetleri Alt Komisyonunun Görevleri;

a) Fakülte iç kontrol sistemine ilişkin çalışmalar yapmak,

b) Fakültenin insan kaynakları ve insan kaynakları yönetimine ilişkin çalışmalar yapmak.

c) Fakültenin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak,

d) İdari personelin kurumsal çalışmalara katılımı ve memnuniyeti ile ilgili çalışmalar yapmak,

e) Fakülte bilgi yönetim sistemi süreçlerinin tasarımı, takibi ve etkinliğine yönelik çalışmaları yapmak,

f) Fakülte faaliyetleri hakkında kamuoyu ve paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, yönetim sistemi ile ilgili ortaya çıkan ve iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda çalışmalar yapmak,

g) Yönetim sisteminin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerini Dekanlığa sunmak,

h) Araştırma ve geliştirme ile ilgili görüşleri değerlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 16. Bu yönerge, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17. Bu yönerge hükümlerini, Dekan yürütür.